

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 сентября 2016 г. N 752

О РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ПОСТОЯННО ИЛИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННО ПРОЖИВАЮЩИХ В ГОРОДЕ ПЕРМИ, В ВИДЕ ПРАВА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДНОГО ДОКУМЕНТА ДЛЯ ПРОЕЗДА ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГОРОДА ПЕРМИ ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

В соответствии со [статьей 16](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решениями Пермской городской Думы от 23 октября 2012 г. [N 216](#) "Об утверждении Концепции развития городского пассажирского транспорта общего пользования города Перми", от 26 февраля 2013 г. [N 35](#) "Об установлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, постоянно или преимущественно проживающих в городе Перми, и расходного обязательства по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, постоянно или преимущественно проживающих в городе Перми", [Постановлением](#) администрации города Перми от 9 апреля 2015 г. N 193 "Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по созданию и обслуживанию автоматизированной системы учета пассажиропотока на городском пассажирском транспорте общего пользования города Перми", в целях повышения эффективности предоставления дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан и улучшения транспортного обслуживания населения города Перми администрация города Перми постановляет:

Пункт 1 вступает в силу с 1 января 2017 года ([пункт 5](#) данного документа).

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, постоянно или преимущественно проживающих в городе Перми, в виде права на приобретение льготного проездного документа для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам.

2. Департаменту дорог и транспорта администрации города Перми до 1 декабря 2016 года:

2.1. обеспечить внесение изменений в правовые акты города Перми с учетом настоящего Постановления;

2.2. разработать проект постановления администрации города Перми "Об утверждении Правил технологического присоединения и информационного обмена данных в информационной системе учета пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми".

3. Муниципальному казенному учреждению "Городское управление транспорта":

3.1. до 1 ноября 2016 г. приобрести за счет средств бюджета города Перми программное обеспечение, необходимое для запуска центра информационной системы

учета пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми;

3.2. до 1 декабря 2016 г. обеспечить запуск центра информационной системы учета пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми;

3.3. обеспечить до 31 декабря 2016 г. распространение льготных проездных документов для отдельных категорий граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки при проезде по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми.

Пункт 4 вступает в силу с 1 января 2017 года (пункт 5 данного документа).

4. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 27 января 2009 г. N 26 "Об утверждении Порядка приобретения, реализации льготных проездных документов для отдельных категорий граждан, постоянно или преимущественно проживающих в городе Перми, и проезда с использованием льготных проездных документов";

от 11 апреля 2016 г. N 245 "О внесении изменений в Постановление администрации города Перми от 27.01.2009 N 26 "Об утверждении Порядка оформления, реализации проездных документов для отдельных категорий пассажиров на маршрутах городского сообщения (автобус, трамвай, троллейбус) в городе Перми и проезда с использованием проездных документов".

5. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, за исключением пунктов 1, 4, которые вступают в силу с 1 января 2017 г.

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми - начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава администрации города Перми
Д.И.САМОЙЛОВ

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации города Перми
от 30.09.2016 N 752

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ПОСТОЯННО
ИЛИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННО ПРОЖИВАЮЩИХ В ГОРОДЕ ПЕРМИ, В ВИДЕ
ПРАВА**

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДНОГО ДОКУМЕНТА ДЛЯ ПРОЕЗДА ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГОРОДА ПЕРМИ ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, постоянно или преимущественно проживающих в городе Перми, в виде права на приобретение льготного проездного документа для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам (далее - Порядок, дополнительная мера социальной поддержки) устанавливает процедуры оформления, пополнения и использования льготного проездного документа для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам, а также процедуру обеспечения контроля за денежными средствами, поступившими в бюджет города Перми от оплаты стоимости льготного проездного документа.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13 июля 2015 г. N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", [Правилами](#) дорожного движения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090, [Правилами](#) перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. N 112 (далее - Правила перевозок пассажиров и багажа), [решением](#) Пермской городской Думы от 26 февраля 2013 г. N 35 "Об установлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, постоянно или преимущественно проживающих в городе Перми, и расходного обязательства по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, постоянно или преимущественно проживающих в городе Перми" (далее - Решение N 35).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

валидатор - электронное или механическо-электронное устройство, предназначенное для отображения и считывания информации, содержащейся на электронном чипе льготного проездного документа;

льготный проездной документ - документ, оформляемый в виде карты с электронным чипом и уникальным идентификационным номером, предназначенным для подтверждения права отдельных категорий граждан на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам без дополнительной оплаты, за исключением маршрутов с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном [Правилами](#) дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок (далее - ЛПД);

маршрутное транспортное средство - транспортное средство общего пользования (автобус, троллейбус, трамвай), предназначенное для перевозки по дорогам людей и движущееся по установленному маршруту с обозначенными местами остановок;

отдельные категории граждан - граждане, имеющие в соответствии с [решением](#) N 35 право на приобретение льготного проездного документа для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам, за исключением маршрутов с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном [Правилами](#) дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок и относящиеся к одной из следующих категорий:

учащиеся общеобразовательных организаций;
студенты очной формы обучения образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций;

лица, имеющие право на трудовую пенсию по старости, но не имеющие права на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

1.4. Функции по реализации процедур оформления, пополнения и использования ЛПД, а также по обеспечению функционирования автоматизированной системы учета пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми осуществляются муниципальным казенным учреждением "Городское управление транспорта" (далее - оператор ЛПД).

II. Процедуры оформления и пополнения льготного проездного документа

2.1. Процедуры оформления и пополнения ЛПД осуществляются хозяйствующими субъектами (далее - агент) в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными с оператором ЛПД в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2. Оформление и пополнение ЛПД осуществляются при обращении граждан в пункты обслуживания ЛПД, организуемые оператором ЛПД в каждом районе города Перми.

Сведения об адресах пунктов обслуживания ЛПД размещаются на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте муниципального казенного учреждения "Городское управление транспорта".

2.3. В целях оформления ЛПД агент осуществляет:

2.3.1. прием и проверку документов, подтверждающих право отдельных категорий граждан на получение дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка;

2.3.2. регистрацию ЛПД в информационной системе учета пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми (далее - информационная система учета пассажиропотока). Регистрация ЛПД осуществляется агентом путем внесения в информационную систему учета пассажиропотока следующих сведений о:

фамилии, имени и отчестве обратившегося гражданина, имеющего право на получение дополнительной меры социальной поддержки для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми;

дате рождения гражданина;

уникальном идентификационном номере ЛПД;

виде ЛПД;

сроке действия ЛПД с момента его выдачи;

принятии оплаты стоимости ЛПД, установленной постановлением администрации города Перми, для последующей активации ЛПД в информационной системе учета пассажиропотока на соответствующий период использования ЛПД;

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

2.3.4. активацию ЛПД путем записи на электронный чип ЛПД информации о планируемом периоде использования ЛПД и внесения данной информации в информационную систему учета пассажиропотока;

2.3.5. выдачу ЛПД, активированного на планируемый период использования ЛПД.

2.4. В зависимости от отдельной категории граждан в пунктах обслуживания ЛПД оформляются следующие виды ЛПД:

2.4.1. школьный проездной документ;

2.4.2. студенческий проездной документ;

2.4.3. пенсионный проездной документ.

2.5. Для каждого вида ЛПД оператором ЛПД утверждается уникальный дизайн, согласованный с функциональным органом администрации города Перми, осуществляющим функции организации транспортного обслуживания населения на территории города Перми (далее - организатор регулярных перевозок).

2.6. Изготовление карт с электронным чипом и уникальным идентификационным номером для ЛПД по утвержденному дизайну осуществляется в рамках муниципального контракта, заключенного с оператором ЛПД в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.7. Оформление ЛПД осуществляется при представлении в пункте обслуживания ЛПД документов, действительных на планируемый период использования ЛПД, а именно: документа, подтверждающего право на получение дополнительной меры социальной поддержки;

документа, подтверждающего факт постоянного или преимущественного проживания в городе Перми;

2.7.1. документами, подтверждающими право на получение дополнительной меры социальной поддержки, являются:

справка с места учебы - для учащихся общеобразовательных организаций;

студенческий билет - для студентов очной формы обучения образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и пенсионное удостоверение либо справка из территориального управления Пенсионного фонда Российской Федерации об установлении страховой пенсии по старости - для лиц, имеющих право на трудовую пенсию по старости, но не имеющих права на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

2.7.2. документами, подтверждающими факт постоянного или преимущественного проживания в городе Перми, являются:

свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания в городе Перми;

паспорт, подтверждающий регистрацию по месту жительства в городе Перми.

2.8. Выдача ЛПД осуществляется после оплаты стоимости ЛПД, установленной постановлением администрации города Перми.

2.9. Гражданам, имеющим право на получение дополнительной меры социальной поддержки, может быть оформлен только один ЛПД.

2.10. Период использования ЛПД может составлять с 1 по последнее число месяца для школьных, студенческих и пенсионных ЛПД, а также с 1 по 15 число и с 16 по последнее число месяца для школьных, студенческих и пенсионных ЛПД.

2.11. В целях продления периода использования ЛПД граждане обращаются в пункт обслуживания ЛПД для пополнения ЛПД.

2.12. Пополнение ЛПД представляет собой процедуру обращения граждан, оформивших ЛПД, в пункты обслуживания ЛПД.

В целях пополнения ЛПД агент осуществляет:

2.12.1. прием и проверку документов, подтверждающих право отдельных категорий граждан на получение дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка;

2.12.2. проверку исправности ЛПД;

2.12.3. принятие оплаты стоимости ЛПД, установленной постановлением администрации города Перми, для активации ЛПД в информационной системе учета пассажиропотока на планируемый период использования ЛПД;

2.12.4. активацию ЛПД путем записи на электронный чип ЛПД информации о планируемом периоде использования ЛПД и внесения данной информации в информационную систему учета пассажиропотока;

2.12.5. выдачу ЛПД, активированного на планируемый период использования ЛПД.

2.13. Пополнение ЛПД осуществляется при предоставлении в пункте обслуживания ЛПД документов, указанных в [пункте 2.7](#) Порядка.

2.14. Оплата стоимости ЛПД возврату не подлежит.

2.15. Денежные средства от оплаты стоимости ЛПД, поступившие в ходе процедур оформления и пополнения ЛПД от граждан, в полном объеме подлежат перечислению агентами в бюджет города Перми.

III. Использование льготного проездного документа

3.1. Для получения дополнительной меры социальной поддержки отдельные категории граждан в салоне маршрутного транспортного средства предъявляют активированный в соответствующем периоде использования ЛПД и документ, подтверждающий право на получение дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренный [пунктом 2.7.1](#) настоящего Порядка.

3.2. В случае регистрации поездки на валидаторе отдельным категориям граждан, предъявившим ЛПД, должен быть распечатан билет по форме, установленной [Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом](#), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года N 112.

3.3. Валидаторы, находящиеся в салоне маршрутного транспортного средства, должны быть синхронизированы хозяйствующими субъектами, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории города Перми (далее - Перевозчики), в установленном порядке с данными информационной системы учета пассажиропотока в целях обеспечения поступления оператору достоверной информации о количестве перевезенных пассажиров с использованием ЛПД, активированных в соответствующем периоде использования ЛПД.

3.4. Учет поездок отдельных категорий граждан осуществляется Перевозчиками путем регистрации проезда с использованием ЛПД с помощью валидатора в салоне маршрутного транспортного средства.

3.5. Информация о количестве перевезенных пассажиров с использованием ЛПД по беспроводным каналам связи с валидатора в соответствии с [Правилами технологического присоединения и информационного обмена данными в информационной системе учета пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми](#), утвержденными постановлением администрацией города Перми, передается в информационную систему учета пассажиропотока.

3.6. ЛПД не дает права на бесплатный провоз багажа. Оплата багажа осуществляется в соответствии с утвержденными тарифами.

3.7. При использовании ЛПД запрещается:

3.7.1. сгибать, переламывать или иным способом менять целостность и форму ЛПД, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу ЛПД;

3.7.2. подвергать воздействию экстремально низких и (или) высоких температур, химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией обслуживания ЛПД;

3.7.3. наносить на ЛПД металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать ЛПД в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие ЛПД и валидаторов при ее обслуживании;

3.7.4. изменять дизайн и внешний вид ЛПД;

3.7.5. использовать ЛПД не по прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на ЛПД, делать ее копии и дубликаты;

3.7.6. передавать ЛПД третьим лицам.

3.8. В случае утери или повреждений ЛПД, предусмотренных [пунктами 3.7.1-3.7.5](#) настоящего Порядка, граждане обращаются в пункты обслуживания ЛПД для оформления нового ЛПД в соответствии с [разделом 2](#) настоящего Порядка.

Утерянный или поврежденный ЛПД при выдаче нового ЛПД блокируется агентом в информационной системе учета пассажиропотока. Период использования утерянного или поврежденного ЛПД при оформлении нового ЛПД не восстанавливается.

3.9. В случае повреждений ЛПД, не предусмотренных [пунктами 3.7.1-3.7.5](#) настоящего Порядка, граждане вправе обратиться в пункты обслуживания ЛПД с требованием о замене ЛПД и восстановлении оплаченного периода использования ЛПД.

При предъявлении требования о замене граждане представляют агенту документы, предусмотренные [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка.

При замене ЛПД агент оформляет акт замены для оператора ЛПД.

3.10. При возникновении спорных ситуаций по вопросам использования ЛПД, а также его надлежащего использования граждане, использующие ЛПД, вправе обратиться за технической поддержкой к оператору ЛПД.

IV. Обеспечение контроля за денежными средствами, поступающими в бюджет города Перми от оплаты стоимости ЛПД

4.1. В целях обеспечения дополнительной меры социальной поддержки и последующего возмещения недополученных доходов Перевозчикам денежные средства от оплаты использования ЛПД подлежат поступлению в бюджет города Перми.

4.2. Оператор ЛПД обеспечивает контроль за поступлением в бюджет города Перми денежных средств от оплаты стоимости ЛПД в соответствии с данными о количестве оформленных и пополненных ЛПД в информационной системе учета пассажиропотока.

4.3. Оператор ЛПД до 14 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным, представляет организатору регулярных перевозок отчет о поступлении денежных средств в бюджет города Перми от оплаты стоимости ЛПД с указанием количества денежных средств от оплаты стоимости ЛПД по каждому виду ЛПД.

4.4. Оператор ЛПД несет ответственность за полноту поступления денежных средств от оплаты стоимости ЛПД в бюджет города Перми и достоверность отчетов о поступлении денежных средств.
