

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника  
департамента транспорта  
администрации города Перми  
от №

01.03.2021

059-12-01-03-40

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **учета количества вошедших и вышедших пассажиров, контроля за исполнением обязанности пассажира по оплате проезда**

#### **1. Общие положения**

1.1. Регламент учета количества вошедших и вышедших пассажиров, контроля за исполнением обязанности пассажира по оплате проезда (далее - Регламент) направлен на изучение объемов пассажиропотока, его распределение по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми и организацию работы отдела по организации линейного контроля в целях выявления пассажиров, не оплативших проезд.

1.2. Учет количества вошедших и вышедших пассажиров осуществляется путем сбора и анализа информации, поступающей с датчиков, установленных в дверных проемах маршрутного транспортного средства (далее – датчик).

Контроль за исполнением обязанности пассажира по оплате проезда осуществляется путем направления сотрудников отдела по организации линейного контроля для проведения проверки.

1.3. Задачами регламента являются:

1.3.1. Контроль за соблюдением перевозчиками города Перми обязанности по оборудованию маршрутных транспортных средств автоматизированной системой мониторинга пассажиропотока, в соответствии с требованиями муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам города Перми (далее - муниципальный контракт).

1.3.2. Контроль за работоспособностью автоматизированной системы мониторинга пассажиропотока, установленной в транспортных средствах перевозчиками города Перми, в соответствии с требованиями муниципальных контрактов;

1.3.3. Предоставление информации в отдел по организации линейного контроля в целях организации и планирования работы по выявлению пассажиров, не оплативших проезд.

1.4. Регламент распространяет своё действие на регулирование отношений между департаментом транспорта администрации города Перми, муниципальным казенным учреждением «Городское управление транспорта» и перевозчиками города Перми в рамках исполнения муниципальных контрактов.

1.5. Регламент включает в себя следующие разделы:



1.5.1. Формирование исходных параметров в автоматизированной системе мониторинга пассажиропотока и навигационной системе (раздел 3 настоящего Регламента);

1.5.2. Загрузка и обработка информации, поступающей с датчиков (раздел 4 настоящего Регламента);

1.5.3. Формирование и анализ отчетов (раздел 5 настоящего Регламента);

1.5.4. Проверки на основании сформированных отчетов (раздел 6 Регламента);

1.5.5. Предоставление информации (раздел 7 настоящего Регламента).

## 2. Термины и определения

2.1. В настоящем регламенте используются термины и определения, соответствующие терминам и определениям установленным Федеральным законом №220-ФЗ от 13.07.2015, Федеральным законом №259-ФЗ от 08.11.2007 и настоящим Регламентом.

2.2. Для целей настоящего Регламента используются следующие термины и определения:

**Департамент транспорта администрации города Перми (далее - ДТ)** – структурное подразделение администрации города Перми, отраслевой орган, осуществляющий регулирование и контроль за регулярными перевозками по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми.

**Заказчик** – муниципальное казенное учреждение «Городское управление транспорта»;

**Подрядчик, перевозчик** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший с заказчиком муниципальный контракт.

**Единая система оплаты проезда Пермского края (далее - ЕСОП)** – система, функционирующая в соответствии с постановлением Правительства Пермского края № 1014-п от 30.12.2019, обеспечивающая возможность безналичной оплаты проезда населением, а также регистрирующая факт оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок.

**Автоматизированная система мониторинга пассажиропотока (далее - АСУП)** – система автоматизированного учета количества пассажиров, позволяющая в электронном виде учитывать фактическое количество вошедших и вышедших пассажиров с привязкой к дате, времени, графику и маршруту следования. Система, предназначенная для комплексного обследования пассажирских перевозок в задачах среднесрочного и долгосрочного планирования путем автоматического сбора информации о пассажиропотоках на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми и оперативное получение характеристик пассажиропотока в формате данных табличного обследования.

**Транспортное средство (далее - ТС)** – автобус и (или) трамвай, осуществляющий перевозку пассажиров и багажа в соответствии с заключенными муниципальными контрактами.

**Отдел учета и анализа пассажиропотока** – структурное подразделение заказчика, отвечающее за реализацию настоящего Регламента.



**Сектор паспортизации и расписания движения** - структурное подразделение заказчика, отвечающее за формирование показателей муниципальных маршрутов регулярных перевозок в АСУП.

**Отдел навигационного контроля и учета транспортной работы** - структурное подразделение заказчика, отвечающее за заполнение информации о ТС (в том числе в части наличия в нем установленной АСУП) в навигационной системе заказчика.

**Отдел автоматизированных систем управления и информирования** - структурное подразделение заказчика, отвечающее за настройку и обеспечение работоспособности систем заказчика.

**Отдел по организации регулярных перевозок пассажиров** - структурное подразделение заказчика, отвечающее за формирование ежемесячного отчета о количестве ТС на маршруте, оборудованных АСУП.

**Отдел по организации линейного контроля (далее - КРС)** – структурное подразделение заказчика, отвечающее за проверку исполнения обязанности пассажира по оплате проезда.

**Протокол передачи данных** - определенный набор правил или соглашений интерфейса логического уровня, который определяет обмен данными между навигационным устройством и АСУП.

2.3. В случае выявления противоречий между терминами и определениями указанными в п. 2.1 и п. 2.2 настоящего Регламента, для целей исполнения настоящего Регламента приоритет отдается терминам и определениям указанным в п. 2.2 настоящего Регламента.

### **3. Формирование исходных параметров в АСУП и навигационной системе**

3.1. Формирование исходных параметров в АСУП состоит из двух блоков:

3.1.1. Формирование показателей муниципальных маршрутов (номер маршрута, наименование маршрута, перечень остановочных пунктов маршрута на пути следования и иные);

3.1.2. Формирование справочной информации для загрузки и обработки информации, поступающей с датчиков (перечень ТС, государственные регистрационные номера и иные).

3.2. Для формирования показателей муниципальных маршрутов осуществляется ввод в АСУП следующей информации:

номера маршрута;

наименования маршрута;

перечня остановочных пунктов с указанием наименования, координат;

Ввод и корректировка (при необходимости) показателей осуществляется сотрудниками сектора паспортизации и расписания движения.

3.3. Формирование справочной информации для загрузки и обработки информации, поступающей с датчиков, заключается в заполнении в АСУП следующей нормативно-справочной информации:

наименование Подрядчика;



список ТС;

данные навигационных блоков;

данные об установленных датчиках подсчета пассажиропотока;

данные о связи датчиков, навигационного оборудования и ТС;

3.3.1. Ввод и корректировка (при необходимости) информации осуществляется сотрудниками отдела автоматизированных систем управления и информирования, на основании данных, предоставленных Подрядчиками.

Для занесения справочной информации в АСУП Подрядчики предоставляют Заказчику письменное заявление на внесение данных в АСУП с указанием следующей информации:

государственный регистрационный номер ТС;

наименование навигационного блока и датчиков;

протокол передачи данных;

количество дверных проемов в ТС, оборудованных датчиками;

идентификатор оборудования, используемый при передаче данных.

При получении заявления от Подрядчика справочная информация заносится в АСУП в течение 3 рабочих дней и в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления проводится проверка корректности получаемой информации о количестве вошедших и вышедших пассажиров.

3.3.2. Данные для настройки оборудования предоставляются Подрядчику начальником отдела автоматизированных систем управления и информирования.

Подрядчики настраивают установленное оборудование на передачу информации о количестве вошедших и вышедших пассажиров в АСУП в соответствии с полученными данными (ip-адрес, номер порта, протокол передачи данных).

Ответственность за передачу информации о количестве вошедших и вышедших пассажиров в корректном формате (формат, обеспечивающий последующую безошибочную обработку) на регулярной основе лежит на Подрядчике;

3.4. Формирование исходных данных о наличии установленной на ТС Подрядчика АСУП в навигационной системе осуществляется при внесении информации о ТС Подрядчика, в соответствии с установленным муниципальным контрактом порядком.

Ответственность за достоверность данных лежит на Подрядчике.

#### **4. Загрузка и обработка информации, поступающей с датчиков**

4.1. Передача в АСУП информации о количестве вошедших и вышедших пассажиров с датчиков обеспечивается перевозчиками в режиме онлайн.

4.2. Полученная в АСУП информация о количестве вошедших и вышедших пассажиров подлежит загрузке в базу данных и последующей обработке.

4.3. Загрузка и обработка производится ежедневно (в рабочие дни) за предшествующий период (один рабочий день / рабочий день и последующие выходные) сотрудником отдела учёта и анализа пассажиропотока.



4.4. По результатам загрузки и обработки сотрудник отдела учёта и анализа пассажиропотока проверяет информацию на наличие отклонений в сравнении с ЕСОП по каждому ТС за аналогичный период.

4.5. В случае выявления отклонений более чем на 7% информация доводится до руководителя отдела в письменном виде (в форме отчета).

## 5. Формирование и анализ отчетов

5.1. Формированием отчетов занимаются отдел учета и анализа пассажиропотока, отдел по организации регулярных перевозок пассажиров и КРС.

5.1.2. Отдел по организации регулярных перевозок пассажиров – формирует ежемесячный отчет о количестве ТС, оборудованных АСУП;

5.1.3. Отдел учета и анализа пассажиропотока – формирует:

Ежедневный и ежемесячный отчеты о работоспособности АСУП (отклонения информации АСУП и ЕСОП);

Ежедневный и ежемесячный отчеты о количестве вошедших и вышедших пассажиров за каждый день месяца, в разбивке по ТС и маршрутам;

Ежемесячные отчеты о плановом количестве машино-дней в разбивке по маршрутам и фактическом количестве машино-дней, когда работоспособность датчиков была обеспечена в соответствии с условиями муниципального контракта и настоящего Регламента;

5.1.4. КРС формирует ежедневный и ежемесячный отчеты о количестве выявленных пассажиров, не оплативших проезд, в разбивке по маршрутам.

5.2. Ежедневные отчеты формируются в рабочие дни за предшествующий период (один рабочий день / рабочий день и последующие выходные).

Ежемесячные отчеты формируются за прошедший месяц до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

5.3. Отчет отдела по организации регулярных перевозок пассажиров формируется с использованием навигационной системы заказчика.

5.4. Отчеты отдела учета и анализа пассажиропотока формируются с использованием АСУП.

Ежедневный отчет должен содержать:

- данные учета АСУП по каждому ТС без обработки за период с 00.00 ч. до 23.59 ч. в привязке к маршруту;

- данные учета АСУП по каждому ТС с обработкой за период работы в привязке к маршруту.

- аналитическая справка об учете пассажиропотока на маршрутах с сравнением данных с ЕСОП.

Ежемесячный отчет должен содержать:

- данные учета АСУП по каждому ТС без обработки за период с 00.00 ч. первого числа до 23.59 ч. последнего числа отчетного месяца в привязке к маршруту;

- данные учета АСУП по каждому ТС с обработкой за период работы в привязке к маршруту;

- данные учета ЕСОП по каждому ТС;

- плановое количество машино-дней в привязке к маршруту;
- фактическое количество машино-дней, когда работоспособность датчиков была обеспечена в соответствии с условиями муниципального контракта и настоящего Регламента.

5.5. По результатам анализа ежедневных отчетов отдела учета и анализа пассажиропотока информация о ТС, в которых количество вошедших и вышедших пассажиров составляет более 107% от количества оплат проезда, зафиксированных в ЕСОП за тот же период в том же ТС, передается КРС для направления сотрудников на проверку на линии, для выявления пассажиров, не оплативших проезд.

## **6. Проверки работоспособности АСУП на линии и оплаты проезда**

6.1. АСУП признается работоспособной в соответствии с требованиями муниципального контракта и настоящего Регламента в случае, если зафиксированное количество вошедших и вышедших пассажиров в транспортное средство составляет не менее 93% от количества оплат проезда, зафиксированных в ЕСОП за тот же период в том же транспортном средстве или если фактическое количество вошедших и вышедших пассажиров зафиксированных КРС составляет не менее 93% и не более 107% от количества вошедших и вышедших пассажиров переданных от датчиков транспортного средства.

6.2. Проверка работоспособности АСУП осуществляется двумя способами:  
сопоставление информации АСУП и ЕСОП;  
проверка на линии.

6.2.1. Сопоставление информации АСУП и ЕСОП осуществляется отделом учета и анализа пассажиропотока при формировании ежедневного и ежемесячного отчетов;

6.2.2. Проверка на линии осуществляется КРС путем сопоставления количества вошедших и вышедших пассажиров, зафиксированных в АСУП на проверяемом остановочном пункте и фактического количества пассажиров, зафиксированных КРС, на проверяемом остановочном пункте по ТС.

Фактический подсчет количества вошедших и вышедших пассажиров на проверяемом остановочном пункте проводится сотрудниками КРС с фиксацией в отчетных формах и последующей передачей в отдел учета и анализа пассажиропотока.

Остановочные пункты выбираются по принципу максимального охвата маршрутов, с целью обеспечения проверки каждого маршрута.

Сотрудник отдела учета и анализа пассажиропотока осуществляет занесение в систему полученной информации, выгрузку из АСУП информации о количестве вошедших и вышедших пассажиров, переданных от датчиков ТС по проверяемым остановочным пунктам и их сопоставление.

В случае выявления расхождения в данных более чем на 7% АСУП Подрядчика признается неработоспособной на момент проведения проверки.

6.3. Выявленные факты неработоспособности АСУП учитываются при приемке работ и назначении неустойки (штрафа) по п. 16, п. 6.4 муниципального



контракта (обеспечить работоспособность установленного на ТС оборудования и программного обеспечения).

В случае если за отчетный месяц на каждом ТС допущено не более 3 (трёх) машино-дней неработоспособности АСУП, при этом по всем ТС муниципального маршрута совокупно не более 10% машино-дней за отчетный месяц, АСУП признается работоспособной за отчетный месяц.

6.4. Проверка оплаты проезда пассажирами осуществляется в соответствии с регламентом линейного контроля, утвержденного приказом начальника ДТ №059-12-01-03-182 от 31.08.2020.

## **7. Предоставление информации**

7.1. Ежемесячные отчеты направляются в ДТ до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

7.2. Ежедневные отчеты направляются в ДТ по запросу.

